



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/MT

ESTUDO PRELIMINAR Nº 40943541/2025-UPLAN/SELOG/SR/PF/MT

Processo nº 08320.001155/2025-19

ANEXO I – do Termo de Referência

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO
Serviços Terceirizados de Limpeza e Conservação
IN 58/2022-ME

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Preliminar tem o objetivo de efetuar a análise de viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência para contratação de empresa especializada nos **serviços de limpeza e conservação predial e mobiliários**, para atender as necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso - SR/PF/MT, com emprego de mão-de-obra com dedicação exclusiva de Agentes de Limpeza.

1.2. NORMATIVOS LEGAIS

- Instrução Normativa 58/2022-ME
- Instrução Normativa 65/2021-ME
- Caderno de Logística - Pesquisa de Preços - versão 1.0, março/2024
- Instrução Normativa 05/2017-MPOG
- Instrução Normativa SLTIMPOG 01/2010
- Resolução Conama 20/1994
- Lei 14.133/21
- Lei 12.305/2010
- Decreto 10.936/2022
- Decreto 9.507/2018
- Portaria 443/2018-MPOG
- Instrução Normativa SEGES/MGI 190/2024
- Orientação Normativa 01/2021 e-CJU/AGU
- Portaria 21.262, de 23 de Setembro de 2020
- CCT/SEAC-SINDLIMP/BA/2025

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação de empresa especializada nos serviços de limpeza e conservação se faz necessária para que não haja a descontinuidade na prestação desses serviços nas dependências da SR/PF/MT e suas unidades descentralizadas, haja vista que a Empresa JR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ 13.963.910/0001-11, detentora do contrato 09/2024 que atualmente presta os serviços de limpeza e conservação, com menos de um ano de vigência a empresa já possui várias notificações por atraso de salário, vale transporte, falta de insumos, entre outros, bem como um processo de penalização, de modo que não será solicitado a prorrogação contratual.

2.2. Os serviços a serem contratados visam manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, além da manutenção e conservação dos bens públicos, em caráter permanente. Importante ressaltar que o órgão não dispõe de categoria funcional cuja atribuição coincida com o objeto a ser contratado.

2.3. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, torna-se necessária a terceirização dos serviços de conservação e limpeza, que, por sua vez, encontra amparo legal do Decreto nº 9.507, de 21/09/2018, na Portaria 443/2018-MPOG e na Instrução Normativa MPOG nº 05 de 26/05/2017 e suas atualizações.

2.4. A necessidade da contratação é evidente, haja vista que o serviço de limpeza e conservação dos prédios que sediam a Polícia Federal em Mato Grosso são de natureza acessória e imprescindível. Sem esse importante serviço auxiliar, restam prejudicados, de um lado, o ambiente laboral dos servidores e, de outro, a qualidade do serviço público prestado à população.

2.5. Salienta-se que a sede da SR/PF/MT possui grandes dimensões, tanto de área interna quanto de área externa, com um de efetivo de mais de 200 (duzentos) servidores/colaboradores, além de grande fluxo de pessoas usuárias dos diversos serviços prestados pelos setores e delegacias.

2.6. Além da Sede da SR/PF/MT, os serviços a serem contratados atenderão postos e delegacias descentralizadas tanto em Cuiabá, como nos municípios de **Pontes e Lacerda, Cáceres, Sinop, Rondonópolis e Barra do Garças**.

2.7. O planejamento realizado busca o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na contratação de serviços de terceiros. Os materiais de consumo a serem utilizados nos serviços serão fornecidos diretamente pela empresa contratada, fazendo parte da composição dos custos, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos materiais e financeiros empregados, uma vez que a contratada será a maior interessada em racionalizar tais recursos, cuja economia deve ser repassada ao órgão contratante. **Entretanto, cabe ressaltar que os materiais de higiene pessoal serão pagos à parte e por demanda e consumo**, haja vista que a Orientação Normativa nº 01/2021 da e-CJU/AGU, sedimentou o entendimento de não ser admitida a inclusão de materiais de higiene pessoal (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico) como insumos dos contratos de limpeza, asseio e conservação, para fins de definição do valor do m² limpo.

2.8. As dimensões dos imóveis citados nos itens anteriores serão oportunamente detalhadas quando da demonstração da necessidade do número de profissionais em relação à produtividade mínima adotada pela Instrução Normativa 05/2017-MPOG e pela Portaria 21.262, de 23 de Setembro de 2020.

2.9. Do ponto de vista gerencial, compete ao gestor público zelar pela conservação dos bens públicos sob a sua administração. Logo, é exatamente essa diligência que norteia a abertura do presente processo administrativo.

2.10. Do ponto de vista da finalidade pública do serviço prestado, é óbvio que os serviços de limpeza e conservação contribuirão para oferecer ao público interno e externo um ambiente limpo e saudável, contribuindo para o conforto dos usuários dos serviços prestados pelos diversos setores e delegacias da Polícia Federal em Mato Grosso.

2.11. Por se tratar de prestação de serviços com alocação de postos de trabalho, apesar das especificidades dos referidos postos, entendemos que podem ser enquadrados como serviços comuns, uma vez que, de acordo com o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei 14.133, *bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado*, como ocorre no presente caso.

2.12. Conforme exigência prevista no art. 48 da Lei nº 14.133/2021, registra-se que **os serviços de limpeza configuram-se como atividades materiais, acessórias, instrumentais e complementares às competências legais da Polícia Federal**. Tais serviços são essenciais para garantir a salubridade, organização, segurança e funcionalidade das instalações físicas e da frota veicular, assegurando condições adequadas para o desempenho das atribuições institucionais da Superintendência Regional em Mato Grosso e suas unidades descentralizadas.

2.13. Ressalte-se que, dentre os cargos que integram a estrutura da Polícia Federal, não há cargo com atribuições idênticas ou similares às dos postos de trabalho que se visa a contratar.

2.14. A execução do contrato atualmente em vigor transcorreu a contento, atendendo as demandas da SR/PF/MT, o que atesta o acerto da solução adotada.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Setor de Administração e Logística - SELOG/SR/PF/MT

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos para sua satisfação conforme disposto a seguir:

4.1.1. Requisitos para Serviço Continuado:

4.1.1.1. O serviço de limpeza e conservação, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e **contínua**, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção comprometa a prestação de um serviço público e o cumprimento da missão institucional.

4.1.1.2. Os empregados da contratada deverão ficar à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

4.1.1.3. A disposição da mão de obra deverá ser de 40 (quarenta) horas semanais, no período diurno de segunda a sexta-feira, em horário dentro do período de expediente estabelecido para o órgão, que na Polícia Federal corresponde ao período compreendido entre 07 às 19 horas.

4.1.2.4. Não será aceito, nem mesmo na condição de jovem aprendiz, o uso de menor de 18 anos em ambiente interno da Polícia Federal.

4.1.2. Requisitos Temporais – vigência do contrato:

4.1.2.1. Os objetos da contratação são 21 (vinte e um) postos de trabalho distribuídos em 6 municípios (**Cuiabá, Pontes e Lacerda, Cáceres, Sinop, Rondonópolis e Barra do Garças**).

4.1.2.2. Considerando que em quase todas as localidades, exceto na capital Cuiabá, são poucos os postos a serem contratados, para estímulo da competitividade e economia de escala, **a vigência do contrato deverá ser de 02 (dois) anos**, podendo haver prorrogações sucessivas, limitada a vigência máxima de 10 (dez) anos, nos termos do artigo 106 e 107 da Lei 14.133/2021, a contar da data da assinatura do contrato e a critério da administração. Essa vigência do contrato mais dilatada permitirá que as empresas vencedoras do certame possam ofertar melhores propostas, contando com tempo necessário para obter retorno sobre o investimento alocado no contrato e, ainda, com expectativa de renovação contratual por até 10 (dez) anos. Ademais, um contrato com vigência mais prolongada, reduz os custos internos com renovações, aditivos ou outros processos licitatórios para novas contratações.

4.1.3. Requisitos de qualificação técnica:

a) Atestado(s) ou Certidão(es) de comprovação de aptidão técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que evidencie que a licitante executou ou executa serviços pertinentes (serviços de fornecimento de mão de obra) e compatíveis com o objeto da licitação devendo o quantitativo apresentado no(s) atestado(s) ser de no mínimo 15 (quinze) postos por um período de 24 (vinte e quatro) meses. A exigência de atestados de capacidade técnica e econômica se justifica como comprovante de que a contratada é capaz de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar compromissos trabalhistas, previdenciários e fiscais. A exigência serve também como barreira para que empresas recém-abertas, sem expertise no mercado e sem qualificações, use um contrato da Polícia Federal de grande porte como o que se pretende contratar, para experimentação, colocando em risco as atividades-fim do Órgão.

b) Para preenchimento dos postos de trabalho, a CONTRATANTE realizará a investigação social de todos os futuros contratados, conforme determina a **IN 175-DG/2020**.

c) O padrão mínimo de qualidade da prestação dos serviços será avaliado conforme o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo do Termo de Referência.

4.1.4. Requisitos de qualificação econômica:

a) Certidão negativa de efeitos de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

b) Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;

c) Índices de Liquidez (LG, LC, SG) superiores a 1 **OU** Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;

d) Patrimônio Líquido (PL) não inferior a 1/12 da declaração de contratos.

4.1.5. Requisitos de Garantia Contratual

4.1.5.1. Prestação de garantia no valor de 5% (cinco) por cento do valor anual do contrato, conforme determina o artigo 98, parágrafo único, da Lei 14.133/2021

4.1.6. Requisitos de Participação

4.1.6.1. Considerando o valor e o tipo de serviço a ser contratado, os itens não terão participação exclusiva de ME/EPP, conforme o artigo 6 do Decreto nº 8.538/2015. Considerar-se-á a **preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte apenas para fins de critério de desempate**, se for o caso, tendo em vista que o sistema de compras do Governo Federal utiliza o procedimento automaticamente, nos termos do Art. 5º do Decreto nº 8.538/2015.

4.1.6.2. Trata-se de uma contratação de natureza comum, não se tratando de bem ou serviço de alta complexidade ou de grande vulto, desse modo, **não será permitida a participação de consórcios e/ou cooperativas**. A justificativa para se optar por vedar a participação de consórcios e cooperativas no certame, considerando aspectos operacionais diretamente relacionados à natureza dos serviços a serem contratados, são os seguintes.

4.1.6.2.1. **Execução contínua e padronizada dos serviços:** A contratação envolve a prestação de serviços continuados de limpeza, que exigem homogeneidade na execução, controle rígido da mão de obra e resposta rápida a ocorrências, o que poderia ser comprometido com a divisão de responsabilidades entre empresas consorciadas.

4.1.6.2.2. **Responsabilidade unificada e pronta resposta:** A vedação aos consórcios se justifica para assegurar que a contratada tenha estrutura operacional consolidada e centralizada, evitando conflitos de gestão, dificuldades na comunicação com a Administração e diluição de responsabilidades na execução contratual.

4.1.6.2.3. **Maior segurança jurídica e contratual:** A restrição visa mitigar riscos de fragilidade administrativa, fragilização de direitos trabalhistas e eventuais questionamentos pelos órgãos de controle, além de garantir gestão contratual mais eficiente por meio de uma empresa com experiência comprovada e estrutura única.

4.1.7. Requisitos de Transição Contratual

4.1.7.1. Não se aplica a necessidade de a Contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista que o serviço pleiteado se trata de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária transferências de conhecimentos entre elas, após findado o contrato.

4.1.8. Requisitos de Julgamento

4.1.8.1. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO**, haja vista que os serviços objetos da contratação são enquadrados como comuns, cujos **padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado**.

4.1.9. Requisitos de Sustentabilidade

4.1.9.1. A empresa contratada deve adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- 4.1.9.1.1. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 4.1.9.1.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada.
- 4.1.9.1.3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 4.1.9.1.4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- 4.1.9.1.5. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 4.1.9.1.6. Realizar a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, e a sua destinação prioritária às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 2022;
- 4.1.9.1.7. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 4.1.9.1.8. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

4.1.9.2. Para fins de coleta seletiva ou logística reversa, os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis deverão ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, de modo que a contratada deverá:

4.1.9.2.1. Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.

- 4.1.9.2.1.1. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
- 4.1.9.2.1.2. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
- 4.1.9.2.1.3. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- 4.1.9.2.1.4. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 4.1.9.2.1.5. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 4.1.9.2.1.6. Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 4.1.9.2.1.7. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 4.1.9.2.1.8. Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- 4.1.9.2.1.9. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- 4.1.9.2.1.10. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 4.1.9.2.1.11. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- 4.1.9.2.1.12. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 4.1.9.2.1.13. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - 4.1.9.2.1.13.1. pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - 4.1.9.2.1.13.2. lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - 4.1.9.2.1.13.3. pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

4.1.10. Aplicação do Decreto nº 11.430/2023

4.4.10.1. O Decreto nº 11.430/2023 regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre a exigência, em contratações públicas, de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho como critério de desempate em licitações, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.4.10.2. O Capítulo II trata do percentual mínimo de vagas a ser considerado. No referido capítulo, há as seguintes determinações (grifos-nossos):

Decreto nº 11.430/2023

CAPÍTULO II

DO PERCENTUAL MÍNIMO DE VAGAS

Percentual aplicável

*Art. 3º Os editais de licitação e os avisos de contratação direta para a contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do disposto no inciso XVI do caput do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021, preverão o emprego de **mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica**, em percentual mínimo de oito por cento das vagas.*

*§ 1º O disposto no caput aplica-se a contratos com quantitativos mínimos de **vinte e cinco** colaboradores.*

§ 2º O percentual mínimo de mão de obra estabelecido no caput deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

§ 3º As vagas de que trata o caput:

I - incluem mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, nos termos do disposto no art. 5º da Lei nº 11.340, de 2006; e

*II - serão destinadas prioritariamente a **mulheres pretas e pardas**, observada a proporção de pessoas pretas e pardas na unidade da federação onde ocorrer a prestação do serviço, de acordo com o último censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.*

§ 4º A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do disposto no caput.

4.4.10.2.1. O Art. 4º dispõe que, para fins de cumprimento do disposto no Decreto, "o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e o Ministério das Mulheres firmarão acordo de cooperação técnica com as unidades responsáveis pela política pública de atenção a mulheres vítimas de violência doméstica."

4.4.10.2.2. O capítulo IV dispõe sobre os critérios de desempate.

4.4.10.3. Há no âmbito da união o Acordo de Cooperação Técnica - ACT 27/2024-MGI e Ministério das Mulheres que versa sobre o tema.

4.4.10.4. O Decreto nº 11.430/2023 não se aplica à presente contratação, pois possui menos de 25 postos com dedicação exclusiva de mão de obra.

4.1.11. Requisitos de Estrutura Local

4.1.11.1. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa

mínima, na Grande Cuiabá, Mato Grosso.

4.1.11.1.1. A exigência de instalação de escritório local se justifica para os serviços de limpeza onde há fornecimento de um grande volume de materiais de limpeza, utensílios e equipamentos, além dos materiais de higiene pessoal, que precisam ser repostos com frequência, não fazendo na SR/PF/MT espaço disponível para guarda de grandes volumes.

4.1.11.1.2. A existência de escritório local também contribui para uma melhora da gestão e fiscalização da execução contratual pela facilidade de acessar o preposto para entrega de documentos e notificações.

4.1.12. Requisitos Gerais

4.1.12.1. Conforme o artigo 131, parágrafo único, da Lei 14.133/2021, o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 desta Lei.

4.1.12.2. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

4.1.12.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.1.12.4. Os requisitos em tela não excluem outros previstos em legislação específica, atos normativos, cadernos técnicos ou equivalentes, que constarão no edital e no termo de referência ou poderão ser exigidos a qualquer tempo.

4.1.12.5. Por todo o exposto e exigências, os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Para o levantamento de mercado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), a escolha do tipo de contratação para os serviços de limpeza e conservação deve considerar a natureza da demanda, a economicidade e a eficiência operacional. Alternativas usualmente aplicadas nos contratos administrativos para os serviços de limpeza e conservação são:

5.1.1. Contrato por eventos.

5.1.1.1. O modelo de contrato por eventos refere-se à contratação de serviços sob demanda, em que a execução e o pagamento ocorrem conforme a realização de eventos ou ocorrências específicas previamente definidas. Esse tipo de solução pode ser utilizado em **situações esporádicas, sazonais ou com necessidade variável**, oferecendo maior flexibilidade e controle de custos para a Administração.

5.1.1.2. As **vantagens** são: **flexibilidade na execução**, com serviços realizados conforme a real necessidade, evitando ociosidade; **eficiência orçamentária**, visto que o pagamento é feito apenas quando o serviço é executado, permitindo melhor controle financeiro; **modelo adequado para demandas imprevisíveis ou sazonais**, nas quais não há uma continuidade do serviço; e **facilidade de mensuração e fiscalização** do serviço executado.

5.1.1.3. As **Desvantagens e Riscos** são: **dependência da disponibilidade imediata da empresa contratada**, quando convocada; **possível demora na resposta em casos de urgência**, mesmo havendo cláusula de tempo de atendimento; **maior necessidade de controle administrativo para acionamento e medição dos serviços prestados**; descontinuidade do serviço, uma vez que nesse modelo a contratada presta o serviço em decorrência do evento e deixa o local de execução.

5.1.1.4. O modelo de contrato por eventos é mais adequado quando há grande variação da demanda ao longo do tempo, **quando a natureza da atividade não exige presença contínua de profissionais**, bem como quando o serviço pode ser executado de forma isolada e mensurável.

5.1.2. O contrato por metragens.

5.1.2.1. O **modelo de contrato por metragem** é uma forma de contratação na qual o pagamento pelos serviços é feito com base na **área efetivamente atendida**, medida em **metros quadrados (m²)** ou outro critério técnico de mensuração. Essa solução é mais comum em serviços de **limpeza e conservação**, especialmente quando há **variação de ambientes** ou quando se deseja associar o pagamento diretamente ao resultado físico da execução do serviço.

5.1.2.2. As **vantagens do Modelo por Metragem** são: **alinhamento entre pagamento e produtividade** – só se paga o que for efetivamente executado; **maior controle e objetividade na fiscalização**; **flexibilidade para contratação de áreas específicas**, conforme demanda; **redução de custos com ociosidade**, em comparação com contratos por postos.

5.1.2.3. As **Desvantagens e Riscos** são: o modelo **exige medição precisa e periódica**, podendo aumentar demasiadamente a carga da fiscalização; **risco de subdimensionamento ou excesso de serviço**, se não houver planejamento adequado das áreas; **inviável para serviços que exigem presença contínua ou não podem ser fracionados**.

5.1.2.4. O contrato por metragem é indicado quando há **ambientes diversos**, com **diferentes demandas de limpeza**, quando a Administração deseja **controlar a execução conforme a produtividade**, e não por presença de pessoal e quando existe capacidade técnica de **fiscalizar a execução por área**, com recursos humanos e ferramentas adequadas.

5.1.3. O contrato por postos com fornecimento de mão de obra exclusiva.

5.1.3.1. O **modelo de contratação por postos de trabalho** é uma forma tradicional e amplamente utilizada para a **prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra**, especialmente em contratos de limpeza, conservação. Nesse modelo, a Administração contrata uma **quantidade fixa de profissionais por função e carga horária**, a serem alocados nos locais indicados, independentemente da variação da demanda.

5.1.3.2. As **vantagens** do modelo por Postos são: **controle operacional facilitado**, com equipes alocadas sob supervisão direta da Administração para os serviços prestados; **maior previsibilidade orçamentária**, com pagamento mensal fixo; **maior controle sobre a presença, conduta e produtividade dos trabalhadores**; **rapidez na reposição em caso de ausências**, por obrigação contratual da empresa; **maior segurança orgânica**, uma vez que os funcionários da empresa contratada são fixos no serviço, além de que podem passar por investigação social promovida pela administração; e **continuidade do serviço**, haja vista que a disponibilidade de mão de obra exclusiva garante o atendimento imediato das necessidades de limpeza diárias da administração.

5.1.3.3. As **desvantagens e riscos** do modelo são: **pagamentos independem da produtividade**, podendo haver ociosidade caso não haja um planejamento e fiscalização adequados; **maior custo trabalhista**, já que a empresa assume encargos pela alocação exclusiva dos profissionais; **rigidez contratual**, dificultando ajustes rápidos à demanda, os quais dependerão de ajustes contratuais, como aditivos; e **risco de ineficiência**, se a alocação de postos não for bem dimensionada.

5.1.3.4. O modelo por postos é mais indicado quando a demanda é **contínua, previsível e permanente**, quando há **necessidade de presença constante de profissionais** no local, bem como quando a natureza do serviço exige **monitoramento contínuo da qualidade e pronta resposta**.

5.1.4. Podem haver outras soluções de mercado não catalogadas neste ETP. Todavia, entende-se que as possíveis soluções encontradas nesse momento são suficientes para entender o mercado e definir uma solução que seja vantajosa para a administração do ponto de vista econômico e social. A escolha do modelo de contratação deverá levar em conta as necessidades operacionais da Superintendência Regional da Polícia Federal em Mato Grosso e suas unidades descentralizadas.

5.2. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como **melhor solução a contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado continuado, na modalidade de contrato por postos com fornecimento de mão de obra exclusiva**, dado que as atividades que se visa a contratar são de caráter acessório e, por isso, preferencialmente objeto de execução indireta.

5.3. O perfil da demanda da SR/PF/MT exige que o serviço seja prestado com fornecimento de mão-de-obra exclusiva, pois não seria razoável que o serviço fosse prestado sob a sistemática de acionamentos ou de limpezas em datas determinadas, uma vez que há a contínua necessidade de asseio e conservação das instalações dos prédios.

5.4. Essa abordagem foi escolhida porque o modelo prevê a disponibilização de funcionários dedicados exclusivamente à execução dos serviços, o que proporciona a continuidade, previsibilidade e qualidade das atividades essenciais à manutenção e conservação das instalações e veículos. Ademais, o modelo permite maior controle sobre a execução das atividades, fácil fiscalização dos serviços e garantia da disponibilidade de mão de obra em tempo integral, promovendo um ambiente limpo, organizado e adequado para as atividades da Administração.

5.5. Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração, a contratação de empresa terceirizada especializada na prestação dos serviços continuados de limpeza e conservação, para prestação de serviços terceirizados continuados, a contratação dos serviços **por metragens limpa**. Dividindo-se a metragem a ser limpa pela quantidade de horas trabalhadas chegou-se a quantidade estimada de postos a serem empregados no serviço. As empresas podem apresentar outras produtividades desde que comprovadas e verificadas, seja por meio de equipamentos, tecnologias ou outras formas que possibilite o fornecimento de menos postos para a execução dos mesmos serviços, desde que respeitada a dignidade da pessoa humana, sendo vedado o assédio moral, as situações degradantes e extenuantes física ou emocionalmente. O quantitativo ora estimado é o mesmo usado na execução dos serviços desde o ano de 2020.

5.6. Definida essa linha de atuação, é necessário proceder ao levantamento de preços dos insumos a fim de construir o valor de referência do serviço. Em observância ao disposto na IN n.º 65/2021 e suas alterações, foram utilizados os seguintes meios de precificação dos serviços:

5.6.1. A Convenção Coletiva de Trabalho do SEAC/2025/MT

5.6.2. Planilha de Custos e Formação de Preços

5.6.3. Pesquisa de Insumos

5.7. Para o serviço de limpeza e conservação será usado para estimativa da quantidade de postos o metro quadrado, a frequência e a produtividade mínima esperada para as seguintes áreas:

5.7.1. Áreas Internas:

- a) Pisos acarpetados: 800 m² a 1200 m²;
- b) Pisos frios: 800 m² a 1200 m²;
- c) Laboratórios: 360 m² a 450 m²;
- d) Almoxarifados/galpões: 1500 m² a 2500 m²;
- e) Oficinas: 1200 m² a 1800 m²;
- f) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m²; e
- g) Banheiros: 200 m² a 300 m².

5.7.2. Áreas Externas:

- a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m² a 2700 m²;
- b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m² a 9000 m²;
- c) Pátios e áreas verdes com alta frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- d) Pátios e áreas verdes com média frequência: 1800 m² a 2700 m²;
- e) Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1800 m² a 2700 m²; e
- f) coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m².

5.7.3. Esquadrias Externas:

- a) face externa com exposição a situação de risco: 130 m² a 160 m²;
- b) face externa sem exposição a situação de risco: 300 m² a 380 m²; e
- c) face interna: 300 m² a 380 m².

5.7.4. Fachadas Envidraçadas: 130 m² a 160 m², observada a periodicidade prevista no Termo de Referência.

5.8. Conforme a existência Laudo de Periculosidade nos ambientes da Polícia Federal, no qual incide um percentual de 30% sobre o salário-base da categoria, será aplicado este adicional.

5.9. Saliente-se, por oportuno que as empresas interessadas poderão utilizar como Convenção Coletiva de Trabalho - CCT, aquela que **abrange a atividade preponderante da empresa**.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Os serviços a serem contratados são de natureza continuada de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra. Enquadram-se na classificação de **serviços comuns** devido ao fato de o objeto ser comumente contratado por demais Órgãos Públicos e empresas privadas, seus requisitos serem comuns e a demanda ser amplamente conhecida pelo mercado.

6.2. A solução será a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação continuada de serviços de limpeza e conservação, incluindo o fornecimento de uniformes, EPIs, ferramentas e Equipamentos, bem como insumos aplicados aos serviços de limpeza.

6.3. Também serão incluídos SEPARADAMENTE materiais produtos de higiene pessoal (papel higiênico, sabonete líquido, papel toalha, álcool em gel, suporte, etc...) conforme relacionado a parte e com quantitativos estimados, que serão solicitados, recebidos e pagos conforme a efetiva necessidade e consumo.

6.4. A Justificativa para licitar em um mesmo processo materiais de higiene pessoal e afins com o serviço de limpeza, em item apartado, mas agrupado, se justifica tanto pela continuidade de fornecimentos desses insumos que contribui para a higiene e saúde dos servidores, como também pelo fato de não dispormos de espaço adequado e suficiente para armazenar todos os materiais necessários, mesmo que a entrega seja fracionada.

6.5. Tendo em vista a contratação 21 postos para os serviços de limpeza e conservação, o **parcelamento da solução não será adotado**. A justificativa para o não parcelamento está aposta no item 9. deste documento.

6.6. Não haverá necessidade de adequação do ambiente de trabalho.

6.7. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

6.8. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias úteis dias após a assinatura do contrato.

6.9. No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

6.10. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

6.11. Após a homologação do certame, a empresa que se sagrar vencedora será convocada para assinar o contrato, conforme previsão contida no **TERMO DE REFERÊNCIA** e em seus anexos.

6.12. Por se tratar de serviço que não pode sofrer solução de descontinuidade, a empresa contratada deve estar em plenas condições de iniciar a prestação do serviço no primeiro dia útil de previsão para início do contrato.

6.13. A prestação de serviços objeto deste processo, tendo em vista a descrição do Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e necessidades da Contratante, será executada por meio das seguintes tarefas básicas:

OCUPAÇÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
Servente de Limpeza CBO 5143-20	<p>Descrição Sumária Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.</p> <p>Formação e Experiência Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho. a(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional demanda formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, nos termos do artigo 429da consolidação das leis do trabalho - clt, exceto os casos previstos no art. 10 do decreto 5.598/2005.</p> <p>Condições Gerais de Exercício Trabalham em companhias e órgãos de limpeza pública, em condomínios de edifícios, em empresas comerciais e industriais, como assalariados e com carteira assinada; as atividades são realizadas em recintos fechados ou a céu aberto. trabalham individualmente ou em equipe, com ou sem supervisão permanente. o horário de trabalho é variado, ou em regime de rodízio de turnos. algumas das atividades podem ser exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição dos veículos.</p>

6.14. Os serviços de Limpeza e Conservação serão executados pela contratada na seguinte frequência:

6.14.1. ÁREAS INTERNAS

6.14.1.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia, quando não especificado em tabela a parte;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia, quando não especificado em tabela a parte;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Limpar os corrimãos;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- Executar demais serviços correlatos considerados necessários à frequência diária.

6.14.1.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços correlatos considerados necessários à frequência semanal.

6.14.1.3. MENSALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuiosa de todos os serviços prestados durante o mês.

6.14.1.4. ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- Limpar as fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embacantes.

6.14.2. ESQUADRIAS EXTERNAS

6.14.2.1. QUINZENALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embacantes.

6.14.3. ÁREAS EXTERNAS

6.14.3.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

6.14.3.1. SEMANALMENTE, UMA VEZ.

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrear;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

6.14.3.1. MENSALMENTE, UMA VEZ.

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Conforme tabela abaixo, estima-se a necessidade de **21 postos** distribuídos nas seguintes localidades:

LOCALIDADE	POSTOS
CUIABÁ	8
GOIABEIRAS/CUIABÁ	1
GISE/CUIABÁ	1
CÁCERES	3
RONDONÓPOLIS	3
SINOP	2
BARRA DO GARÇAS	2
PONTES E LACERDA	1
TOTAL	21

Cuiabá/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de postos
a) Pisos frios	SEMANAL	36,90	1.200	8.400,00	5,27	
b) Pisos frios - WCs/Vestiários, copas, refeitório e salas térreo	4 vezes ao dia	656,70	1.000	250,00	2.626,80	
c) Laboratórios	Diária	136,10	1.200	1.200,00	136,10	
d) Almoxxarifados /galpões	SEMANAL	498,00	1.200	8.400,00	71,14	
e) Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	2 VEZES AO DIA	494,60	1.200	600,00	989,20	
f) Piso Vinílico	DIÁRIA	3.970,80	1.000	1.000,00	3.970,80	
		5.793,10			7.799,31	
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*	Nº de postos
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	SEMANAL	509	2.700	18.900	72,71	
b) Varrição de passeios e arruamentos	DIÁRIA	650	2.700	2.700	650,00	
c) Pátios e áreas verdes com baixa frequência	DIÁRIA	200	2.700	2.700	200	
		1.359,00			922,71	
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº de postos
a) Face externa com exposição à situação de risco	0	0	450	6.750	0,00	
b) Face externa sem exposição à situação de risco	QUINZENAL	184,1	450	6.750	12,27	
c) Face interna	SEMANAL	1.091,10	450	3.150	12,27	

				1.275,20	24,55	
Tipo de área - FACHADA ENVIDRAÇADA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial	MENSAL	907	110	3.300	30,23	
		907			30,23	
						ÁREA TOTAL CONVERTIDA
						NÚMERO DE SERVENTE
POSTO GOIABEIRAS - Cuiabá/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Área interna fora do edifício sede (Posto de Serviços Goiabeiras Shopping)	DIÁRIA	609,4	600	600,00	609,40	
		609,40			609,40	
Tipo de área - FACHADA ENVIDRAÇADA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
ÁREAS ENVIDRAÇADAS SEM RISCOS	DIAS ALTERNADOS	40	300	600	20,00	
		40			20,00	
						ÁREA TOTAL CONVERTIDA
						NÚMERO DE SERVENTE
BASE GISE - Cuiabá/MT						
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Pisos frios	Diária	409,44	800	800,00	409,44	
Banheiros Coletivos (N.A./WC FEM-2/WC MASC-2/WC CHEFE/WC Plantão/Lavatório PNE)	2 x ao dia	41,25	200	100,00	83	
Circulação	Diária	31,82	800	800,00	32	
Refeitório	2 x ao dia	12,37	800	400,00	25	
cozinha	2 x ao dia	14,36	800	400,00	29	
0		509,24			409,44	
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*	Nº
Área externa – GISE	Diária	45	2.700	2.700	45,00	
		45,00			45,00	
Tipo de área - FACHADA ENVIDRAÇADA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
ÁREAS ENVIDRAÇADAS SEM RISCOS	QUINZENAL	123,39	380	5.700	8,23	
		123,39			8,23	
						ÁREA TOTAL CONVERTIDA
						NÚMERO DE SERVENTE
Cáceres/MT						
Tipo de área* INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*	Nº
Área interna – Área Geral da Delegacia	Diária	1.154,88	800	800	1.154,88	
Área interna - corredores	DIAS ALTERNADOS	215,87	800	1600	107,935	
Área interna – auditório	QUINZENAL	52,98	800	12000	3,53	
Banheiros Coletivos (N.A./WC FEM-2/WC MASC-2/WC CHEFE/WC Plantão/Lavatório PNE)	4 vezes ao dia	144,16	800	200,00	577	
Banheiros Coletivos (WC FEM-1/WC MASC-1/WC PNE)	4 vezes ao dia	120	800	200,00	480	
Área interna – depósito 1	MENSAL	17,62	800	24000	0,59	
Área interna – depósito 2	MENSAL	32,94	800	24000	1,10	
Área interna – depósito 3	MENSAL	29,86	800	24000	1,00	
SUBTOTAL - 03		1.768,31			2.325,67	

Tipo de área -EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Área externa - Calçadas	SEMANAL	180	1.200	8.400	25,71	
Área externa – área geral da delegacia (Estacionamento/ETE/Jardim)	MENSAL	4.644,77	2.000	60.000	154,83	
Área Externa - Depósito de Veículos	MENSAL	3.086,00	2.000	60.000	102,87	
		7.910,77			283,41	
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Esquadrias SEM risco – face interna e externa	MENSAL	272,54	220	6.600	9,08	
Esquadrias SEM risco - breeze das janelas	MENSAL	122,3	220	6.600	4,08	
		394,84			13,16	
						ÁREA TOTAL CONVERTIDA
						NÚMERO DE SERVENTE
Rondonópolis/MT						
Tipo de área* INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Área interna - Prédio principal, incluindo copa e gabinete chefia	Diária	531,22	600	600	531,22	
Área interna - Alojamento, GTRAN, Guarita	DIAS ALTERNADOS	77,37	600	1200	38,685	
Área interna - UTEC	DIAS ALTERNADOS	184,51	600	1200	92,26	
Área interna - Garagem coberta c/ contrapiso	DIAS ALTERNADOS	191,7	600	1200	95,85	
Área interna - Garagem coberta c/ piso de terra	DIAS ALTERNADOS	154,85	600	1200	77,43	
Área interna - Sala Núcleo de Análise e Depósito de Materiais	DIAS ALTERNADOS	84,12	600	1200	42,06	
SUBTOTAL - 03		1.223,77			877,50	
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Área externa 01	DIAS ALTERNADOS	959,95	1.200	2.400	479,98	
Área externa 02	DIAS ALTERNADOS	1.021,00	1.200	2.400	510,50	
Área externa 03	DIAS ALTERNADOS	502,00	1.200	2.400	251,00	
Área externa 4 - Fundos	DIAS ALTERNADOS	685,00	1.200	2.400	342,50	
SUBTOTAL – 01		3.167,95			1.583,98	
Tipo de área	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Esquadrias SEM risco – face interna e externa	SEMANAL	319,04	220	1.540	45,58	
SUBTOTAL – 02		319,04			45,58	
						ÁREA TOTAL CONVERTIDA
						NÚMERO DE SERVENTE
SINOP/MT						
Tipo de área* - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Área Interna - 01	Diária	860,03	600	600	860,03	
Área Interna - 02	Diária	139,96	600	600	139,96	
Banheiro Atendimento ao Público	4 vezes ao dia	12,34	600	150	49,36	
SUBTOTAL - 03		1.012,33			1.049,35	
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Área externa - Calçada frente e lateral	SEMANAL	360	1.200	8.400	51,43	
Área externa - Espaço entre o muro e o prédio da delegacia	SEMANAL	240	1.200	8.400	34,29	
Área externa - área de folhagem/jardim	SEMANAL	330	1.200	8.400	47,14	
SUBTOTAL – 01		930,00			132,86	
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)	Nº
Esquadrias SEM risco – face interna e externa	SEMANAL	146,56	220	1.540	20,94	

SUBTOTAL – 02			146,56	20,94	
			ÁREA TOTAL CONVERTIDA		
			NÚMERO DE SERVENTE		
Barra do Garças/MT					
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)
Área interna	DIARIAMENTE	572,66	800	800	572,66
Banheiros Coletivos (Térreo e Piso Superior)	2 X AO DIA	559,72	800	400	1.119,44
		1.132,38			1.692,10
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)
Área externa	SEMANALMENTE	560	1.200	8.400	80,00
SUBTOTAL – 01		560,00			80,00
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*
Esquadrias SEM risco – face interna e externa*	QUINZENALMENTE	153,03	440	6.600	10,20
ATC – ÁREA TOTAL CONVERTIDA		153,03			10,20
			ÁREA TOTAL CONVERTIDA		
			NÚMERO DE SERVENTE		
Pontes e Lacerda/MT					
Tipo de área - INTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)
Área interna	DIARIAMENTE	246,34	800	800	246,34
Banheiros Coletivos (Térreo e Piso Superior)	2 X AO DIA	9,24	800	400	18,48
		255,58			264,82
Tipo de área - EXTERNA	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)
Área externa	DIARIAMENTE	1857,41	2.400	2.400	1857,41
SUBTOTAL – 01		1.857,41			1.857,41
Tipo de área - ESQUADRIAS	Frequência	Área existente (m²)	Produtividade diária (m²)	Produtividade convertida p/ frequência adotada (m²)	Área convertida (m²)*
Esquadrias SEM risco – face interna e externa*	QUINZENAL	25,83	440	6.600	1,72
11 janelas em vidro	QUINZENAL	19,01	110	1.650	1,27
ATC – ÁREA TOTAL CONVERTIDA		44,84			2,99
			ÁREA TOTAL CONVERTIDA		
			NÚMERO DE SERVENTE		

*Cálculos de produtividade em observância à Portaria 21.262, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020 e ao disposto na IN n.º 65/2021 e suas alterações.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O valor do contrato a ser encerrado é de **R\$ 1.551.839,82**, enquanto o valor estimado do futuro contrato é de **R\$ 1.784.049,74**, um aumento estimado de **14,96%**. As explicações para o aumento são: aumento dos materiais de limpeza corrigindo deficiências identificadas, além da atualização dos equipamentos e utensílios, bem como dos seus valores.

QUADRO RESUMO - SR/PF/MT					
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES	VALOR MENSAL	QUANTIDADE MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
1	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO SR/PF/MT - CUIABÁ/MT	R\$ 7.012,34	7	R\$ 49.086,40	R\$ 589.036,80
2	LÍDER DE EQUIPE SR/PF/MT - CUIABÁ/MT	R\$ 7.781,32	1	R\$ 7.781,32	R\$ 93.375,78
3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (GISE) CUIABÁ/MT	R\$ 6.467,18	1	R\$ 6.467,18	R\$ 77.606,18
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (GOIABEIRAS) CUIABÁ/MT	R\$ 5.823,08	1	R\$ 5.823,08	R\$ 69.876,93
5	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO CÁCERES/MT	R\$ 7.076,07	3	R\$ 21.228,20	R\$ 254.738,37
6	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO RONDONÓPILIS/MT	R\$ 6.818,18	3	R\$ 20.454,54	R\$ 245.454,48
7	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO SINOP/MT	R\$ 6.798,71	2	R\$ 13.597,42	R\$ 163.169,07

8	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO BARRA DO GARÇAS/MT	R\$ 6.857,68	2	R\$ 13.715,36	R\$ 164.584,32
9	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PONTES E LACERDA/MT	R\$ 6.852,31	1	R\$ 6.852,31	R\$ 82.227,69
10	Papel higiênico, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, cada rolo contendo 30 m - fardo com 64 rolos - 1ª qualidade	R\$ 83,00	12	R\$ 996,00	R\$ 11.952,00
11	Papel higiênico de 1ª qualidade, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, cada rolo contendo 300m. Pacote c/ 8 rolos	R\$ 59,45	15	R\$ 891,75	R\$ 10.701,00
12	Papel toalha Inter folhado, liso, na cor branca, com 02 (duas) dobras, medindo 23x21 cm, fardo com 05 pacotes contendo 1.000 folhas - 1ª qualidade	R\$ 9,00	62	R\$ 558,00	R\$ 6.696,00
13	Sabonete líquido concentrado perfumado, com emoliente, galão com 05 litros	R\$ 45,87	23	R\$ 1.055,01	R\$ 12.660,12
14	Protetor descartável para assento sanitário - caixa/refil de no 1.200 folhas (especificação adequada ao dispenser fornecido)	R\$ 164,25	1	R\$ 164,25	R\$ 1.971,00
				146.001,80	1.784.049,74
VALOR DO CONTRATO POR 24 MESES					3.568.099,48

8.2. Conforme o artigo 9º da IN 65/2021: "*Na pesquisa de preço para obtenção do preço estimado relativo às contratações de prestação de serviços com regime de dedicação de mão de obra exclusiva, aplica-se o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, ou outra que venha a substituí-la, observando, no que couber, o disposto nesta Instrução Normativa*".

8.3. A base da composição dos preços de serviços de terceirização é o custo direto da mão de obra alocada nos postos de trabalho, acrescidos dos custos indiretos, da tributação sobre o faturamento e do lucro da empresa. Os custos diretos incluem, essencialmente: a remuneração dos postos, os adicionais, os encargos sociais, os benefícios obrigatórios definidos em acordos ou convenções coletivas de trabalho, a provisão para a rescisão de profissionais e os custos com a reposição de profissionais ausentes. Todos esses custos são detalhados por meio de planilhas anexas às propostas de preços das licitantes vencedoras dos preços.

8.4. Destaca-se que o valor a ser considerado para efeito de comparação e composição da pesquisa de preços é o valor do posto de trabalho e não do item da licitação, visto que existem licitações em que o item licitado contempla todos os postos e até mesmo postos de diversas categorias de empregados, o que inviabilizaria qualquer tipo de comparação.

8.5. O valor apurado engloba os insumos, salários e demais benefícios das CCTs, tributos, custos indiretos e lucros, baseando-se nos seguintes elementos:

8.5.1. Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho dos serviços de terceirização de mão-de-obra, utilizados para inclusão dos benefícios diários e mensais tais como: Vale Transporte, Vale Alimentação, Auxílio Saúde, entre outros. Optou-se por utilizar, de forma padrão, os acordos e convenções dos sindicatos de limpeza, asseio e terceirização obtidos por meio do Sistema Mediador (<http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>) para cada uma das **06 (seis) cidades** onde serão alocados os postos de trabalho, em virtude de não se ter localizado sindicatos específicos para as categorias licitadas em todas as localidades, bem como pelo fato de que as empresas de locação de mão de obra são normalmente filiadas a esse tipo de sindicato. Destaca-se que, no momento da licitação, bem como quando da elaboração do Edital e do Termo de Referência, deverá haver regramento que obrigue as empresas a vincular sua proposta à convenção coletiva a qual a empresa estará efetivamente submetida, a fim de garantir fidedignidade dos valores contratados e aos efetivos custos do serviço;

8.5.2. No caso de haver localidade onde não havia CCT ou ACT o valor salarial é definido conforme a média dos salários das categorias funcionais de mesmo CBO's obtidos no site salário. com.br (<https://www.salario.com.br/>) site esse que utiliza pesquisas junto a "dados oficiais divulgados do Novo CAGED, eSocial e Empregador Web pela Secretaria da Previdência e Trabalho do Ministério da Economia (antigo MTE)" e que permite a consulta de médias salariais por CBO e por localidade em três níveis: cidade, Unidade da Federação e valor referencial nacional.

8.5.3. Cadernos Técnicos de Serviços Terceirizados, que são documentos disponibilizados no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/transparencia/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>) e que possuem estudos sobre a composição dos custos de serviços. Neste levantamento de preços foram utilizados os Cadernos Técnicos referentes aos serviços de limpeza, por serem os mais próximos ao que se pretende licitar e por trazerem parâmetros regionalizados bem próximos das estatísticas trabalhistas que impactam na elaboração da planilha de custos unitários para a terceirização de mão de obra de uma forma geral, bem como por possuírem os elementos estatísticos referentes aos Custos Indiretos e o percentual médio aceitável de lucro que impactam diretamente na elaboração e na composição de preços dos postos de trabalho; e

8.5.4. Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços (Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017), constante do Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-contedo/orientacoes-e-procedimentos/11-orientacoes-gerais-para-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos>) utilizada para compilar e consolidar as informações dos itens anteriores e apurar o valor a ser utilizado como valor de site eletrônico especializado ou de domínio amplo.

8.5.5. Também podem ser observadas o percentual do Seguro de Acidente de Trabalho (SAT), que varia de 1 a 3% (Submódulo 2.2), a depender da Empresa.

8.5.6. Ainda no **Módulo 06 (CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO)** a Administração usa as alíquotas relativas a PIS (1,65%) e COFINS (7,60%), do regime de lucro real (média dos 12 meses anteriores). Entretanto, as empresas tributadas pelo regime de incidência não cumulativa de PIS e de COFINS pode reduzir esses percentuais para até o mínimo de 0,65% para o PIS e de 3% para o COFINS.

8.5.7. Um dos poucos custos em que a empresa tem a liberdade de mexer, de acordo com suas estratégia de negócios, são os lucros e os custos indiretos. E, como é necessário a definição de um percentual sobre os custos indiretos, a fim de que se possa estimar razoavelmente esse dispêndio, a Administração Pública Federal tem comumente utilizado os percentuais de **5%** (cinco por cento) para os **Custos Indiretos** e de **10%** (dez por cento) para **Lucro**. A origem desses percentuais são um estudo do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

8.5.8. Constam dos autos o detalhamento de cada um dos custos de salários, encargos, benefícios oriundos de Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho, custos indiretos, tributação e lucro constam da Planilha de Custo e Formação de Preços (**em anexo**) e toda a documentação suporte (convenções coletivas utilizadas, consulta na internet e mesmo as planilhas em Excel contendo as fórmulas utilizadas para cálculo desses custos e formação do preço.

8.5.9. A viabilidade de utilização desses dados e valores apurados está no fato de que o salário é a principal variável na composição dos preços de postos de trabalhos de serviços de terceirização, uma vez que os encargos sociais e a tributação sobre o faturamento são previsões legais relativamente "fixas" e resultam, em última análise, da simples aplicação de percentuais sobre o salário; assim também, os demais custos tem relevância menor ou refletem estatísticas regionais de informações trabalhistas.

8.5.10. Para a composição dos custos referente aos serviços, devem ser atendidas as seguintes necessidades:

- salários dos terceirizados, conforme convenções coletivas e média salarial de mercado;
- encargos previdenciários (GPS), fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS) e outras contribuições;
- benefícios anuais (13º salário, férias, adicional de férias)
- benefícios mensais e diários (auxílio transporte, auxílio alimentação, seguro de vida, invalidez e funeral, plano de assistência médica, etc.)
- adicional de insalubridade, quando houver;
- adicional de periculosidade, quando houver;
- taxa de administração para os custos operacionais;
- reposição de profissional durante ausências legais (férias, licenças, acidente de trabalho, etc).
- exames médicos admissionais;
- impostos para faturamento aplicado a um único CNPJ (PIS, COFINS e ISS);
- modalidade de contratação semi provisionado (valores pagos mensalmente já contemplam provisão para pagamento de 13º salário e férias);

- provisão para rescisão: estimativa de 6% dos empregados serem substituídos por ano, ou não provisão para rescisões. Caso a contratante decida em devolver algum colaborador posteriormente, o custo das verbas rescisórias será cobrado quando do evento e com um único pagamento.
- Não há viagens estimadas, portanto não há necessidade de prever custos com despesas de viagens, como transporte, hospedagem e alimentação, e se houver, será custeada pela unidade de lotação do empregado.
- A proposta deve ser enviada em planilha cálculo (excel ou outro software similar) onde se possa aferir as fórmulas e os cálculos.

8.6. Para os custos dos **uniformes, equipamentos, utensílios, materiais, EPIs, materiais de higiene pessoal** foi realizada pesquisa de preços conformidade com o §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021-ME e com o Caderno de Logística - Pesquisa de Preços - versão março 2024. Assim, foram estimados os seguintes valores:

ITEM	UNIFORMES ANUAL POR EMPREGADO	QTD. ANUAL	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	Calça jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão, cor azul marinho	4	82,32	329,28
2	Camiseta pólo, tecido Malha Fria / Malha Piquet, manga curta, cor azul celeste	5	64,83	324,15
3	Calçado de segurança, em couro / vaqueta relax, solado PU.	2	81,91	163,82
4	Bota de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	1	46,15	46,15
5	Meias, padrão sport, tecido Algodão, cor preta / azul escuro / branca	5	16,15	80,75
6	Crachá de identificação PVC, foto colorida, com porta crachá e cordão	1	17,96	17,96
VALOR TOTAL ANUAL POR POSTO				R\$ 962,11
VALOR MENSAL POR POSTO				R\$ 80,18

8.6.1. O quantitativo dos uniformes se justifica por ser anual, de trabalhadores braçais, e que precisam ser higienizados com frequência em virtude do suor bastante natural em uma região como Cuiabá/MT. O tipo de serviço, as condições climáticas da localidade e o fornecimento anual torna o quantitativo definido bastante razoável.

		PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	SEDE CUIABÁ		GISE CUIABÁ		GOIABEIRAS CUIABÁ		RONDONÓPOLIS		BARRA DO GARÇAS		PONTES E LACERDA		CÁCERES		SI
ITEM	EQUIPAMENTOS - DEPRECIÇÃO 20% A.A. Pago a depreciação na medida da entrega		QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES
1	Aspirador de pó e líquidos, capacidade mínima 20 litros, com mangueira, prolongadores reto, bocal para canto, bocal para estofado, bocal para estofado, filtro; 110/220 V, mínimo 1.200w	601,95	1	601,95					1	601,95					1	601,95	1
2	Carrinho de mão tipo carriola, 60 l	186,78	1	186,78						0,00						0,00	
3	Compressor para jato d'água – lavadora de alta pressão	1.526,12	1	1.526,12					1	1.526,12	1				1	1.526,12	1
4	Escada de abrir (em V), em alumínio ENTRE 6 E 8 degraus, pés antiderrapantes, sapatas de borracha.	269,37	1	269,37					1	269,37					1	269,37	1
5	Kit Carrinho de Limpeza Doblô Flex 20 Litros	1.359,53	4	5.438,12	1	1.359,53	1	1.359,53	3	4.078,59	2	2.719,06	1	1.359,53	3	4.078,59	2
TOTAL MENSAL				8.022,34		1.359,53		1.359,53		6.476,03		2.719,06		1.359,53		6.476,03	
DEPRECIÇÃO MENSAL				133,71		22,66		22,66		107,93		45,32		22,66		107,93	
QUANTIDADE DE POSTOS				8		1		1		3		2		1		3	
DEPRECIÇÃO MENSAL POR EMPREGADO				16,71		22,66		22,66		35,98		22,66		22,66		35,98	

8.6.2. A definição do quantitativo de equipamentos levou em conta a experiência dos anos anteriores.

UTENSÍLIOS - depreciação 50% a.a. Pago a depreciação na medida da entrega				SEDE CUIABÁ		GISE CUIABÁ		GOIABEIRAS CUIABÁ	
ITEM	UTENSÍLIOS	UNIDADE	V. UNIT	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL	QTD. 24 MESES	V. MENSAL
1	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, capacidade 12 litros. Cor preta	unidade	15,78	24	15,78	4	R\$ 2,63	4	R\$ 2,63
2	Borrifador plástico, spray, contendo bico borrifador, 500ML	unidade	13,05	24	13,05	2	R\$ 1,09	2	R\$ 1,09
3	Carro Coletor de lixo 120 Litros com rodas, em plástico.	unidade	239,00	1	9,96	1	R\$ 9,96	1	R\$ 9,96
4	Coletor copo plástico, material pvc- cloreto de polivinila, altura 70 cm, cor branca, características adicionais 1 boca água e 1 boca café, suporte chão corpreta, capacidade de copos mínima 300 un	unidade	49,73	24	49,73	2	R\$ 4,14	2	R\$ 4,14
5	Desentupidor de Pia, feito em polipropileno e borracha. Aprox. 18cm x11,5cm, x11,5cm.	unidade	16,72	12	8,36	1	R\$ 0,70	1	R\$ 0,70

6	Desentupidor de Vaso Sanitário, borracha entrusada bola, com cabo de madeira plastificado longo	unidade	16,04	12	8,02	2	R\$ 1,34	1	R\$ 0,67
7	Dispensador para papel toalha interfolhas em plástico ABS (copa/refeitório/banheiro)	unidade	45,34	24	45,34	4	R\$ 7,56	2	R\$ 3,78
8	Dispensador para sabonete líquido em plástico ABS, capacidade mínima do reservatório 800 ml	unidade	40,19	24	40,19	2	R\$ 3,35		R\$ 0,00
9	Dispenser para copo descartável de água 180/200 ml - com capacidade mínima de 100 copos, suporte modelo poupa Copo.	unidade	41,29	24	41,29	2	R\$ 3,44	1	R\$ 1,72
10	Enxada larga em material aço carbono com cabo	unidade	46,82	1	1,95		R\$ 0,00		R\$ 0,00
11	Escova para lavar tecido modelo grande com cerdas de nylon rígidas, formato oval	unidade	9,03	16	6,02	2	R\$ 0,75	2	R\$ 0,75
12	Escovinha para vaso sanitário, plástico, nylon, com suporte	unidade	13,66	36	20,49	4	R\$ 2,28		R\$ 0,00
13	Espanador de pó, penas de aves. Com cabo de madeira.	unidades	30,63	8	10,21	1	R\$ 1,28	2	R\$ 2,55
14	Extensão elétrica 30 metros, com pino macho e fêmea. Com conectores compatíveis para uso dos demais equipamentos elétricos fornecidos pela empresa.	unidade	238,30	1	9,93	1	R\$ 9,93		R\$ 0,00
15	Lixeira 100 L, Tipo balde, com alças nas laterais, na cor Preta, Material em plástico, com tampa basculante. Diâmetro: 51cm altura: 69cm	unidade	142,05	20	118,38	2	R\$ 11,84		R\$ 0,00
16	Lixeira Basculante 50L/60L, na cor MARROM/BRANCA/CINZA. Formato quadrado, material plástico. Com tampa.	unidade	82,38	20	68,65		R\$ 0,00		R\$ 0,00
17	Lixeira 05-10 litros, material em plástico/PVC, cor branca, sem rede, sem tela, sem tampa, e sem furo, capacidade 12/15 L. Material plástico.	unidade	14,81	40	24,68	4	R\$ 2,47	4	R\$ 2,47
18	Mangueira plástica 3/4" x 2,0mm em poliéster reforçado com tela, com comprimento mínimo de 50 m, com esguicho e engate rápido	unidade	207,03	2	17,25		R\$ 0,00		R\$ 0,00
19	Mop Sekito Grande Reforçado	unidade	R\$ 460,42	4	76,74		R\$ 0,00		R\$ 0,00
20	Pá coletora de lixo, de plástico, com cabo de 80 cm	unidade	15,98	16	10,65	2	R\$ 1,33	2	R\$ 1,33
21	Placa Sinalizadora " Cuidado Piso Molhado" Tipo cavalete articulado Produzidas em polipropileno de alta resistência na cor amarela que representa atenção. Com o aviso impresso nos dois lados da placa.	unidade	37,00	8	12,33	1	R\$ 1,54	1	R\$ 1,54
22	Rodo de plástico com perfil duplo, 40 cm de largura, com cabo em madeira e para limpeza de chão	unidade	19,09	16	12,73	2	R\$ 1,59		R\$ 0,00
23	Rodo de plástico com perfil duplo, 60 cm de largura, com cabo em madeira - para limpeza de chão	unidade	28,02	20	23,35	2	R\$ 2,34	2	R\$ 2,34
24	Tesoura para poda de plantas 12 pol. Tipo cerca viva/corta grama	unidade	44,26	1	1,84		R\$ 0,00		R\$ 0,00
25	Vassoura de pêlo com 40 cm de largura, com cabo	unidade	19,90	16	13,27	2	R\$ 1,66	1	R\$ 0,83
26	Vassoura de nylon de plástico com 20 cm de largura, com cabo	unidade	34,65	20	28,88	2	R\$ 2,89	1	R\$ 1,44
27	Vassoura para vasculhar teto, SISAL, com cabo longo de 2 metros	unidade	27,81	2	2,32		R\$ 0,00		R\$ 0,00
28	Vassoura para grama (rastelo)	unidade	22,19	1	0,92		R\$ 0,00		R\$ 0,00
TOTAL MENSAL					692,31		74,09		37,94
DEPRECIAÇÃO DE 50% A.A.					346,15		37,04		18,97
QUANTIDADE DE POSTOS					8		1		1
VALOR MENSAL POR POSTO					43,27		37,04		18,97
					SEDE CUIABÁ		GISE CUIABÁ		GOIABEIRAS CUIABÁ

8.6.3. A definição do quantitativo de utensílios levou em conta a experiência dos anos anteriores, tendo excluídos alguns itens, incluídos outros e alterado quantitativo de outros.

MATERIAIS - 24 meses				SEDE CUIABÁ		GISE CUIABÁ		GOIABEIRAS CUIABÁ		CÁCERES		SINOP		
ITEM	Descrições	UNIDADE	V. UNIT	QTD. MENSAL	V. MENSAL	QTD. MENSAL	V. MENSAL	QTD. MENSAL	V. MENSAL	QTD. MENSAL	V. MENSAL	QTD. MENSAL	V. MENSAL	QTD.
1	Água sanitária com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p - 1ª qualidade. Garrafão 5L	galão	17,58	10	175,80	2	35,16	1	17,58	4	70,32	2	35,16	

2	Álcool em gel 70% INPM, neutro/eucalipto, frasco com 500 g - 1ª qualidade	frasco	10,00	12	120,00	5	50	5	50	12	120	5	50	
3	Aromatizante de ambiente líquido, aerossol, frasco com 400 ml - 1ª qualidade	unidade	16,97	12	203,64	3	50,91	3	50,91	12	203,64	3	50,91	
4	Aromatizante sólido para vaso sanitário (pastilha ou pedra)	unidade	4,53	166	751,98	15	67,95	8	36,24	70	317,1	20	90,6	
5	Aromatizante de ambiente líquido lavanda para uso em sanitários e ambiente em geral, Galão 5L - 1ª qualidade	galão	23,87	6	143,22	2	47,74	1	23,87	2	47,74	0	0	
6	Copo descartável para água, material polipropileno - PP, capacidade 200 ml - caixa com 2.500 unidades (em conformidade com a Norma da ABNT/NBR nº 14.865)	caixa	128,37	1	128,37	1	128,37	0	0	1	128,37	1	128,37	
7	DESINFETANTE para uso geral, bruto, com ação germicida, bactericida e fungicida, superconcentrado. Galão 5 L	galão	13,89	10	138,90	4	55,56	2	27,78	7	97,23	3	41,67	
8	Detergente biodegradável para lavar louça, frasco 500 ml	unidade	3,00	40	120,00	5	15	5	15	10	30	5	15	
9	Detergente neutro para limpeza de piso vinílico, com tensoativo biodegradável superconcentrado - Galão 5 litros	unidade	56,03	5	280,15	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Esponja de lã de aço. 60 gr. Formato Anatomico <u>abrasividade mínima</u> / aplicação utensílios domésticos, esponja limpeza/, material lã aço/, formato anatômico/, abrasividade mínima/, aplicação utensílios de alumínio.	unidade	3,29	10	32,90	8	26,32	0	0	2	6,58	0	0	
11	ESPONJA sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 x 70 x 20 mm, com variação de +/- 10 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	1,05	25	26,25	2	2,1	4	4,2	10	10,5	3	3,15	
12	FLANELA, 100% algodão para uso geral de 60 x 40 cm.	unidade	1,40	20	28,00	4	5,6	3	4,2	10	14	8	11,2	

13	Limpador instantâneo multiuso, 500ml	frasco	3,61	10	36,10	2	7,22	2	7,22	4	14,44	5	18,05	
14	Limpa vidro, 500 ml	frasco	8,00	20	160,00	1	8	0	0	10	80	2	16	
15	LUSTRA MÓVEIS, Loção perfumada, frasco com 500 ml	unidade	14,23	8	113,84	1	14,23	1	14,23	0	0	0	0	
16	Luvas de látex natural, tamanho P M,G, forrada, formato anatômico, palma antiderrapante, espessura 0,55 mm, cano longo	par	9,94	15	149,10	2	19,88	2	19,88	6	59,64	4	39,76	
17	Luva descartável caixa c/ 50 pares	par	26,21	2	52,42	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Pano de chão, de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca.	unidade	3,10	20	62,00	2	6,2	2	6,2	15	46,5	8	24,8	
19	Protetor descartável para vaso sanitário - caixa/refil de no mínimo 40 folhas (especificação adequada ao dispenser fornecido)	caixa	12,95	20	259,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Sabão em barra neutro de 200 g, pacote com 05 unidades	pacote	9,32	8	74,56	1	9,32	1	9,32	2	18,64	1	9,32	
21	SABÃO EM PÓ, com tenso ativo biodegradável. Embalagem com 1 quilo, contendo dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.	pacote	7,49	15	112,35	2	14,98	2	14,98	2	14,98	3	22,47	
22	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 15/20 LITROS, 07 micras, deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9190,9191, 9195, 14474 e 13056. As embalagens deverão ter todas as especificações. Pacote com 100 unidades	pacote	10,16	4	40,64	0	0	1	10,16	0	0	2	20,32	
23	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 50/60 LITROS, 07 micras, deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9190,9191, 9195, 14474 e 13056. As embalagens deverão ter todas as especificações. Pacote com 100 unidades	pacote	23,70	4	94,80	1	23,7	2	47,4	3	71,1	2	47,4	

24	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 100 LITROS, 07 micras, deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9190,9191, 9195, 14474 e 13056. As embalagens deverão ter todas as especificações. Pacote com 100 unidades	unidade	37,66	4	150,64	1	37,66	2	75,32	4	150,64	3	112,98	
25	Tela aromatizante para mictório	unidade	3,35	25	83,75	0	0	0	0	5	16,75	2	6,7	
TOTAL MENSAL					3.538,41		625,90		434,49		1.518,17		743,86	
QUANTIDADE DE POSTOS					8		1		1		3		2	
VALOR MENSAL POR POSTO					R\$ 442,30		R\$ 625,90		R\$ 434,49		R\$ 506,06		R\$ 371,93	
					SEDE CUIABÁ		GISE CUIABÁ		GOIABEIRAS CUIABÁ		CÁCERES		SINOP	

8.6.4. A definição do quantitativo de materiais levou em conta a experiência dos anos anteriores, tendo excluídos alguns itens, incluídos outros e alterado quantitativo de outros.

8.8. Além dos materiais, EPIs, Utensílios e Equipamentos que incidem nas planilhas de custos dos postos de Limpeza, será incluído na licitação e pago separadamente materiais de higiene pessoal, conforme valores estimados abaixo. Observa-se que esses preços foram estimados por meio de pesquisa de preços conformidade com o §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021-ME e com o Caderno de Logística - Pesquisa de Preços - versão março 2024:

					SEDE CUIABÁ		GISE CUIABÁ		GOIABEIRAS CUIABÁ		RONDONÓPOLIS		BARRA DO GARÇAS		PONTES E LACERDA		CÁCERES		SINOP	
ITEM	MATERIAL	CATMAT	UNIDADE	V. UNIT.	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	V. MENSAL	MENSAL	ME
1	Papel higiênico, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, cada rolo contendo 30 m - fardo com 64 rolos - 1ª qualidade		fardo	83,00	0	0,00	1	83,00	1	83,00	2	166,00	2	166,00	1	83,00	3	249,00	2	166,00
2	Papel higiênico de 1ª qualidade, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, cada rolo contendo 300m. Pacote c/ 8 rolos		fardo	59,45	15	891,75	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3	Papel toalha Inter folhado, liso, na cor branca, com 02 (duas) dobras, medindo 23x21 cm, fardo com 05 pacotes contendo 1.000 folhas - 1ª qualidade		fardo	9,00	32	288,00	3	27,00	4	36,00	5	45,00	5	45,00	1	9,00	7	63,00	5	45,00
4	Sabonete líquido concentrado perfumado, com emoliente, galão com 05 litros		galão	45,87	10	458,70	1	45,87	1	45,87	3	137,61	2	91,74	1	45,87	3	137,61	2	91,74

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

13.1. A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual; Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- Definições dos locais onde serão disponibilizados os postos de serviços; Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.
- Não haverá necessidade de adequação do ambiente laboral.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

14.1. Os impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

14.2. A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e equipamento a ser utilizado são pertencem ao patrimônio da CONTRATANTE, os quais possuem composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, artigo 5.º, I, II, III e § 1º, exceto aqueles em que não se aplica a referida norma.

14.3. A Contratada deverá adotar, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010; da Resolução Conama nº 362, de 23 de junho de 2005; da Resolução Conama nº 416, de 30 de setembro de 2009; bem como da Resolução Conama Nº 340, de 25 de setembro de 2003, para que seja assegurada a viabilidade técnica e o adequado tratamento dos impactos ambientais específicos. A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos, com orientações da contratante.

14.4. Será dada prioridade para a contratação de empresa que adote critérios e práticas de sustentabilidade, conforme abaixo:

14.4.1. geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

14.4.2. conscientização de seus empregados quanto às boas práticas ambientalmente sustentáveis, como:

14.4.2.1. adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis;

14.4.2.2. adequado descarte de resíduos dos laboratórios;

14.4.2.3. racionalização do consumo de energia (especialmente elétrica) e adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;

14.4.2.4. redução de produção de resíduos sólidos.

14.5. Como se trata de fornecimento de mão-de-obra com dedicação exclusiva para executar os serviços de limpeza e conservação, quando da execução dos serviços a empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada no âmbito da Polícia Federal seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa na redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, na separação dos resíduos recicláveis que serão descartados e destinados às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1. O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 – Secretaria de Recursos Logísticos e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

15.2. O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, uma vez que estão abaixo dos limites máximos estabelecidos, os riscos envolvidos são administráveis e a **área requisitante** priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

(Assinado eletronicamente)

Equipe de Planejamento da Contratação		



Documento assinado eletronicamente por **DANILO BELEM LUNKES, Chefe de Núcleo**, em 22/08/2025, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSUE RAMOS DE OLIVEIRA, Fiscal de Contrato**, em 22/08/2025, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=142230221&crc=7BBC67C4.
Código verificador: **142230221** e Código CRC: **7BBC67C4**.